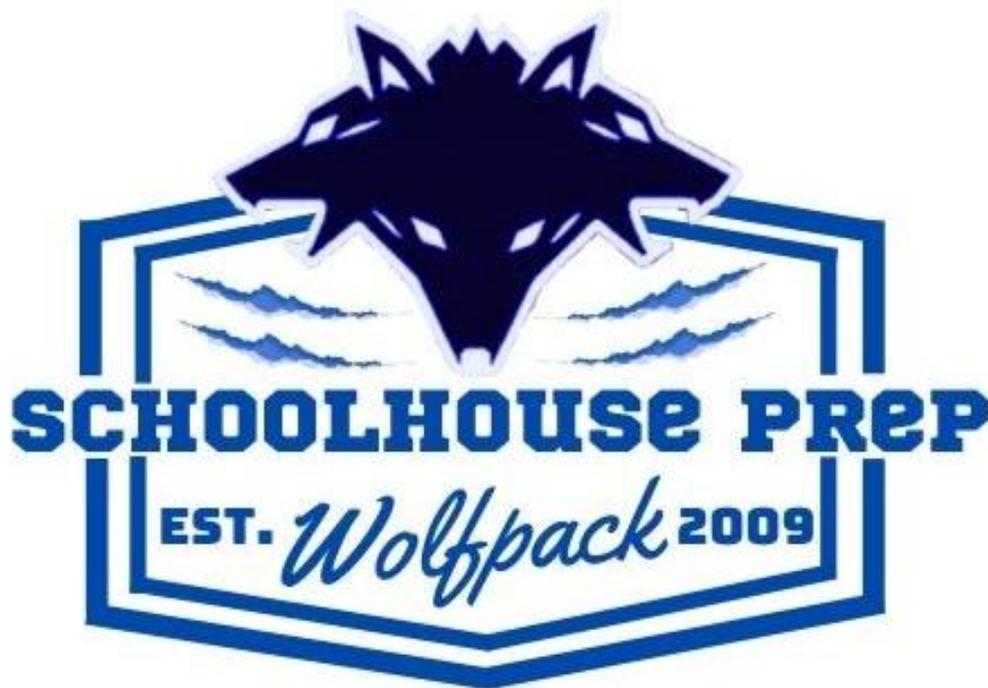




**2023-2024**  
**MANUAL DE REGLAMENTOS**  
**PARA ESTUDIANTES Y PADRES**



LOS PADRES DEBEN PONER LAS INICIALES EN LA PARTE INFERIOR DE CADA PÁGINA Y ENVIARLAS ELECTRÓNICAMENTE A LA ESCUELA.

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

### PORTAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES:

[www.SchoolhousePortal.com](http://www.SchoolhousePortal.com)

El Portal Schoolhouse se actualiza regularmente y se utiliza para acceder a la página web de cada maestro. Por favor, asegúrese de visitar el portal regularmente. Los maestros publican su plan para la semana y permanecen publicados para el trimestre.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA ESCUELA:

Oficina principal: (305) 552-1200 | Fax: (305) 552-1211

- Sra. Cynthia Martínez: (305)775-3799 | [Martinez@SchoolhousePrep.com](mailto:Martinez@SchoolhousePrep.com)
- Dr. Gigi De Villiers: (786)346-4272 | [Dr.Gigi@SchoolhousePrep.com](mailto:Dr.Gigi@SchoolhousePrep.com)
- Entrenador Luis De Villiers: (786) 487-0822 | [DeVilliers@SchoolhousePrep.com](mailto:DeVilliers@SchoolhousePrep.com)

### \*\*\* FECHAS DE REGRESO A CLASES \*\*\*

**JUEVES 20 DE JULIO ORIENTACIÓN PARA PADRES PARA ESTUDIANTES / PADRES EN ZOOM.  
EL ENLACE A LA REUNIÓN DE ZOOM SE PUEDE ENCONTRAR EN EL PORTAL DE SCHOOLHOUSE**

1. 6:30 PM 8° y 9° Grado
2. 7:00 PM 10° Grado
3. 7:30 PM 11° Grado
4. 8:00 PM 12° Grado

### PRIMER DÍA DE CLASES ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO Y NUEVOS ESTUDIANTES:

Lunes Agosto 21, 2023

### PRIMER DÍA DE CLASES TODOS LOS ESTUDIANTES:

martes agosto 22, 2023

### PAGOS DE MATRÍCULA:

La matrícula se basa en un año escolar de 10 meses. Los pagos vencen POR ADELANTADO y el día 1 de cada mes, a partir de agosto. Se agregará automáticamente una multa por pago atrasado de \$ 35.00 cuando la matrícula se pague en o después del día 10 de cada mes.

**CUENTAS VENCIDAS:** A los estudiantes con cuentas vencidas más de 30 días se les pedirá que retiren hasta que se hayan realizado todos los pagos vencidos. Todas las cuentas morosas deben pagarse en su totalidad antes de la publicación de todos los registros, la administración de los exámenes semestrales, la publicación de la boleta de calificaciones trimestral, la liberación del diploma de escuela secundaria.

### REUNION DE PADRES TODOS LOS GRADOS (SIN ESTUDIANTES):

Septiembre 7, 2023 a las 6:30 PM

### **HORARIO LECTIVO:**

El horario de clase es de 8:20 AM a 3:05 PM. Los estudiantes deben presentarse en su clase de aula para la 1ª campana a las 8:20 AM. El primer período comienza a las 8:30 AM. Los estudiantes que lleguen después de la campana del primer período se consideran tardanzas y deberán sentarse en el vestíbulo de la escuela hasta el próximo período. El Campus abre a las 7:30 AM y cierra a las 5:30 PM.

### **ENTREGA Y RECOGIDA:**

Los automóviles deben entrar por la entrada de la puerta principal en el lado derecho del edificio y salir por la puerta izquierda. Los padres que necesitan visitar la Oficina Principal deben estacionar su automóvil y no bloquear el camino de entrada. La recogida es a las 3:05 pm. Los padres deben permanecer en la fila del automóvil para esperar a que salga su hijo / hija. Por favor, salga tan pronto como su hijo / hija esté en el automóvil para no retrasar la línea de recogida.

### **ALMUERZO:**

Se recomienda encarecidamente traer el almuerzo de casa. Numerosas microondas están disponibles para calentar los alimentos. No tenemos refrigeradores para el almacenamiento de comidas. Los bocadillos se pueden comprar en nuestras máquinas expendedoras. El almuerzo de pizza se venderá los viernes por \$ 5.00. **LOS ESTUDIANTES SOLO PUEDEN COMER EN LAS ÁREAS DE ALMUERZO DESIGNADAS. ESTUDIANTE ATRAPADO COMIENDO EN EL AULA, PASILLO, BAÑO, ETC. SE LE PEDIRÁ QUE TIRE LA COMIDA.**

### **INSTRUCCIONES PARA ESTUDIANTES QUE ORDENAN ENTREGAS DE ALMUERZO A TRAVÉS DE UBER EATS, POSTMATES, ETC.**

Los estudiantes deben hacer su pedido de almuerzo antes o durante su período de aula de 8:20 a.m. a 8:30 a.m. Las entregas de almuerzo deben programarse para que lleguen durante el período de almuerzo asignado al estudiante. Las comidas que lleguen después del período de almuerzo programado se guardarán y se entregarán al estudiante al momento de la salida.

### **CASILLEROS ESCOLARES:**

A los estudiantes se les asignará un casillero personal el primer día de clases.

### **CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE:**

Los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación con foto en un cordón. La identificación debe ser usada en la escuela. Las insignias perdidas serán reemplazadas a un costo de \$10.

### **CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EMITIDA POR LA ESCUELA PARA ESTUDIANTES:**

Cada estudiante de Schoolhouse recibe un correo electrónico. La dirección de correo electrónico es la primera inicial, apellido @schoolhouseprep.com. Esta será una cuenta de Outlook a través de Microsoft Office 365. La cuenta dará a los estudiantes acceso a la última versión de Microsoft Office. Word, Excel, PowerPoint, Teams y Outlook son todas aplicaciones que los estudiantes usarán como parte de su instrucción. Esta cuenta permite a los estudiantes instalar el conjunto de aplicaciones de Office en hasta cinco dispositivos. La cuenta también le da a cada estudiante 1 TB de almacenamiento en la nube de OneDrive.

### **CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO:**

1. Inicie sesión en [www.office.com](http://www.office.com)
2. Email : 1ª inicial, apellido @schoolhouseprep.com (ejemplo HSmith@schoolhouseprep.com)
3. Password : Wolfpack
4. Una vez creada la cuenta de correo electrónico, descargue Office 365 en su teléfono celular para acceder a su cuenta y a los correos electrónicos de la escuela.

### **APLICACIONES OBLIGATORIAS PARA PADRES Y ESTUDIANTES:**

#### **APLICACIÓN REMIND 101**

Instrucciones para suscribirse a notificaciones de mensajes de texto.

1. Descarga en tu teléfono la siguiente aplicación: Remind 101
2. Envíe un mensaje de texto @school3800 a este número (321)732.6052.
3. Recibirá un mensaje de respuesta con los pasos a seguir para registrarse

#### **APLICACIÓN SCHOOLHOUSE**

Descargue la aplicación Schoolhouse en su teléfono para conectarse con los maestros y recibir actualizaciones periódicas <https://4133258.igen.app/>.

## **ASISTENCIA | TARDANZAS | DESPIDO ANTICIPADO**

La Regla 6A-1.09512 del Departamento de Educación de Florida requiere que un estudiante asista a un mínimo de 170 días de escuela.

### **REPORTAR UNA AUSENCIA JUSTIFICADA:**

Es responsabilidad del estudiante comunicarse con la oficina de la escuela o con el maestro de aula antes de las 8:30 AM si se ausentará de la escuela e indique el motivo. Después de 3 ausencias consecutivas, se requerirá una nota médica en papel con membrete oficial para que el estudiante regrese a la escuela.

### **AUSENCIA INJUSTIFICADA:**

Si un estudiante no se comunica con la oficina de la escuela o con el maestro de aula para informar que estará ausente de la escuela, la ausencia se considerará injustificada y el estudiante no podrá entregar las tareas perdidas.

### **AUSENCIAS PREESTABLECIDAS:**

Si un estudiante debe faltar a la escuela por razones distintas a la enfermedad, se requiere una nota del padre con al menos **TRES DÍAS (3)** de anticipación. La falta de estos arreglos resultará en que la ausencia se considere injustificada. El viaje debe organizarse de tal manera que no interfiera con el tiempo que el estudiante debe estar en clase. Tales actividades se programan mejor durante el tiempo de vacaciones o después del horario escolar. Si la situación es una emergencia, la administración debe ser notificada tan pronto como sea posible para solicitar una excusa permitida. Las vacaciones no se consideran una ausencia justificada.

## **TAREAS Y EXÁMENES PERDIDOS DEBIDO A AUSENCIAS JUSTIFICADAS**

**SOLO LOS ESTUDIANTES CON UNA AUSENCIA JUSTIFICADA PODRÁN RECUPERAR LAS TAREAS PERDIDAS.** Es responsabilidad del estudiante consultar con el maestro sobre el trabajo de maquillaje y las pruebas. El trabajo preasignado debe ser llevado al maestro el día del regreso. El trabajo asignado durante la ausencia debe recuperarse dentro del mismo número de días perdidos. En el caso de enfermedad prolongada (tres -3- días consecutivos o más) la oficina, a petición de los padres, asegurará las tareas asignadas. Se requiere un mínimo de 24 horas de aviso para lograr esto. De lo contrario, los estudiantes enfermos deben comunicarse con otros estudiantes en cada clase para las tareas y / o enviar un correo electrónico a sus maestros para preguntas e inquietudes sobre su ausencia.

## **TARDANZA:**

**Se espera que los estudiantes estén en clase a las 8:20 AM para Homeroom (1st Bell). Los estudiantes que lleguen después de las 8:30 AM (2nd Bell) no podrán ingresar a clase y permanecerán en el lobby hasta el próximo período de clase.** Los estudiantes que lleguen tarde a clase (cualquier período) estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Es responsabilidad del estudiante comunicarse con la oficina de la escuela o con el maestro de aula antes de las 8:30 AM si llegarán tarde a la escuela e indicar el motivo.

## **TAREAS Y EXÁMENES PERDIDOS DEBIDO A LA TARDANZA**

Los estudiantes con una tardanza excusada son responsables de enviar las tareas que debían entregarse más temprano en el día a sus maestros. A los estudiantes con una tardanza injustificada en la escuela se les pueden deducir puntos tardíos de su calificación por cualquier tarea que se entregue después del período en el que se debía. Los estudiantes que llegan tarde a clase (cualquier período) pueden recibir una acción disciplinaria. Además, los estudiantes que faltan al trabajo de clase, cuestionarios o exámenes como resultado de una tardanza injustificada pueden no recuperar dicho trabajo. Un maestro también puede deducir puntos por tardanza de la calificación de participación de un estudiante.

## **RECOGIDA TEMPRANA DE LA ESCUELA:**

**Los estudiantes están limitados a ser recogidos no más de 2 veces por trimestre académico.** Las citas deben programarse fuera del horario escolar y en las vacaciones escolares siempre que sea posible. El tiempo perdido de la escuela cuando un estudiante es recogido temprano se registrará como una ausencia parcial.

Los padres asumen la responsabilidad de asegurarse de que su hijo esté debidamente despedido de la Oficina de la Escuela. Cualquier persona que recoja a un estudiante de la escuela debe presentar una identificación adecuada. Solo las personas que figuran en la información de contacto del estudiante recibirán permiso para recoger a un estudiante.

**Los estudiantes que acumulen 3 o más despidos anticipados durante un Período de Calificación Trimestral deberán cumplir una detención.**

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA ESTUDIANTES**

1. Solo los estudiantes pueden usar camisetas del uniforme de preparación escolar con el emblema de la escuela, sudaderas. **NO SE PERMITEN SUDADERAS CON CAPUCHA.**

2. Los estudiantes no serán admitidos en la escuela sin su uniforme adecuado. En algunos casos, se puede requerir que los estudiantes llamen a sus padres para que les traigan el uniforme adecuado.
3. Las violaciones del código de vestimenta resultarán en medidas disciplinarias. Las violaciones habituales pueden resultar en que el estudiante sea suspendido o expulsado.
4. A los estudiantes no se les permite vestirse en el estacionamiento, pasillos, baños escolares o al ingresar al edificio de la escuela. Los estudiantes deben permanecer en su uniforme correcto hasta que salgan del campus.
5. Todos los uniformes deben estar ordenados, limpios y en buenas condiciones sin desgaste excesivo.
6. Los calcetines deben usarse en todo momento.
7. **No se pueden usar chancas ni Crocs en ningún momento.**

**CABELLO:** La coloración o corte de cabello inapropiado está estrictamente prohibido. Los estudiantes varones deben tener el cabello cuidadosamente retirado de la cara y no pueden exceder una altura inadecuada. El cabello que se extiende más allá del cuello debe volver a colocarse en un moño.

No se permiten anillos de lengua, aretes en la nariz ni aretes en las cejas. A los estudiantes varones **NO SE LES PERMITE** usar aretes durante el horario escolar.

Los sombreros, pañuelos, gafas de sol, peines para el cabello o parrillas en los dientes están estrictamente prohibidos y se quitarán del estudiante.

**VELLO FACIAL:** Los estudiantes varones siempre deben estar bien afeitados. El vello facial de cualquier tipo está prohibido. Los estudiantes varones deberán afeitarse en la escuela si llegan con vello facial.

# UNIFORMES ESCOLARES

Solo los estudiantes pueden usar camisas, sudaderas y ropa deportiva del uniforme de preparación escolar. Los viernes, los estudiantes podrán usar el polo escolar azul marino o la camisa de espíritu escolar con jeans.

**Una camisa de School Spirit está incluida en la tarifa del libro / materiales. Se pueden comprar camisas y sudaderas Spirit adicionales en Schoolhouse Prep.**

Los uniformes escolares se venden en:



### FIU / SWEETWATER STORE

Address: 10564 SW 8th St, Miami, FL 33174

Phone: (305) 625 - 8050

WEBSITE: [www.ibiley.com](http://www.ibiley.com)

### Store Hours

Tue: 10:00 AM - 7:00 PM

Wed - Fri: 12:00 PM - 6:00 PM

Sat: 10:00 AM - 3:00 PM

Sun - Mon: Closed

### CAMIZA POLO EN AZUL O BLANCO



NIÑAS



VARONES

### CHALECO CON ZIPER VENDIDO EN IBILEY SUETER CON CUELLO REDONDO VENDIDO EN SCHOOLHOUSE



## HORARIO UNIFORME DE LUNES A JUEVES

### ZAPATOS PARA ESTUDIANTES MASCULINOS Y FEMENINOS: ZAPATILLAS OSCURAS O NEGRAS

#### VARONES:

PANTALON: Azul Oscuro O Khaki

CAMIZA: Azul Oscuro o Blanca

**No se permiten bermudas**

#### NIÑAS:

PANTALON: Azul Oscuro O Khaki

CAMIZA: Azul Oscuro o Blanca

**(No se permiten pantalones de licra)**

### VIERNES SOLAMENTE

**CAMIZA:** Camizete de los Viernes o del equipo Atletico.

**PANTALON:** Jeans (No pueden ser ripiados).

## UNIFORMES DE EDUCACION FISICA

Las clases de educación física son los martes y jueves. Los estudiantes que toman Educación Física deben venir a la escuela y permanecer en su uniforme de educación física.

## BACKPACKS



Solo se permite el uso de mochilas por parte de los estudiantes. Las bolsas de libros enrollables no están en la escuela. A cada estudiante se le asigna un casillero para almacenar libros de texto y suministros.

## INTIMIDACIÓN, DISCRIMINACIÓN Y ACOSO

La escuela se compromete a proporcionar un ambiente libre de acoso, intimidación y discriminación. De acuerdo con este compromiso, la escuela no tolerará estos actos basados en el género, color, raza, ascendencia, origen nacional, edad, discapacidad física, condición mental y / o estado de ciudadanía de una persona. Todos los empleados, miembros de la facultad y estudiantes están protegidos por esta política.

El término "acoso" incluye, pero no se limita a, insultos, bromas y otras conductas verbales, gráficas o físicas relacionadas con la raza, color, sexo, religión, origen nacional, ciudadanía, edad o discapacidad de un individuo. El término también incluye avances sexuales, solicitudes de favores sexuales, tocamientos ofensivos y otras conductas verbales, gráficas o físicas de naturaleza sexual.

La "intimidación" puede implicar, entre otras, burlas, insultos, rumores, bromas, acusaciones falsas, intimidación, acoso, insinuaciones, comentarios degradantes, bromas, aislamiento social, gestos, acoso cibernético u otra conducta verbal o escrita. La intimidación incluye a los estudiantes que participan directamente en un acto de intimidación o que, por su comportamiento, apoyan el acto de intimidación de otro estudiante.

El "acoso cibernético" incluye los siguientes usos indebidos de la tecnología digital: burlarse, intimidar o hacer acusaciones falsas sobre otro estudiante a través de cualquier herramienta tecnológica, como publicar en las redes sociales, enviar mensajes de correo electrónico inapropiados, mensajes instantáneos, mensajes de texto, imágenes digitales o publicaciones en sitios web (incluidos blogs y sitios de redes sociales).

Además, esta política se aplica a todas las conductas que ocurran en los terrenos de la escuela, en tareas fuera de la escuela o en eventos patrocinados por la escuela. Todos los estudiantes son responsables de ayudar a garantizar que se denuncie cualquier acoso o discriminación. Si un estudiante es testigo o se entera de cualquier conducta que viole esta política, el estudiante debe informar inmediatamente el incidente a la administración.

**La violación de esta Política RESULTARÁ EN UNA ACCIÓN DISCIPLINARIA INMEDIATA que puede incluir expulsión o cargos criminales.**

## CIGARROS ELECTRONICOS | DROGAS ILEGALES | ALCOHOL

### **CIGARROS ELECTRONICOS:**

La Sección 386.212 del Estatuto de Florida prohíbe estrictamente fumar en o dentro de los 1,000 pies de la propiedad escolar. Además, Florida prohíbe el cigarro electrónico por parte de personas menores de 21 años. Cualquier estudiante que se encuentre fumando / poseyendo / vendiendo / distribuyendo cualquier tipo de cigarrillo electrónico en las instalaciones de la escuela estará sujeto a expulsión inmediata **INCLUSO POR PRIMERA OFENSA.**

### **DROGAS ILEGALES Y ALCOHOL:**

Se prohíbe el uso o posesión de drogas ilegales o sustancias ilegales que alteran el estado de ánimo, bebidas alcohólicas, parafernalia relacionada con las drogas o el abuso de drogas recetadas o de venta libre por parte de cualquier estudiante en la propiedad de la escuela o mientras asiste o participa en cualquier actividad patrocinada por la escuela o en cualquier momento en que el estudiante use un uniforme escolar. La transgresión de esta regla resultará en una acción disciplinaria, que puede incluir la expulsión de la escuela, incluso por una primera

ofensa. Cualquier estudiante que venda o posea drogas o parafernalia de drogas en la propiedad de la escuela o en funciones escolares será expulsado inmediatamente **INCLUSO POR PRIMERA OFENSA**.

## **SCHOOLHOUSE PREPARATORY TIENE EL DERECHO DE REALIZAR REGISTROS ALEATORIOS E INCAUTACIONES DE ARTÍCULOS.**

**La administración de Schoolhouse Preparatory también tiene el derecho de realizar una búsqueda aleatoria basada en sospechas probables. Las áreas buscadas, pero no limitadas a, pueden incluir casilleros, mochilas y vehículos.**

La Administración Escolar tiene acceso a todos los casilleros, bolsos, bolsas de libros, dispositivos electrónicos, teléfonos celulares, escritorios, automóviles o cualquier otro objeto que se traiga al campus de la escuela, o cualquier evento patrocinado por la escuela, y puede quitar o confiscar cualquier objeto que sea ilegal o contrario a la política escolar. La incautación de cualquier objeto que sea ilegal o contrario a la política escolar dará lugar a medidas disciplinarias.

## **ESTUDIANTES CONDUCTORES**

Los estudiantes de Schoolhouse Preparatory que conducen su automóvil personal o vehículo al campus deben registrarse primero con la administración de la escuela proporcionando:

1. Copia de su licencia de conducir
1. Copia del seguro de automóvil y registro

Schoolhouse Preparatory no asume responsabilidad por ningún artículo personal perdido o robado y / u objetos de valor dejados en el vehículo mientras están estacionados en la propiedad de la escuela. El automóvil no puede pasar la noche en las instalaciones de Schoolhouse Preparatory.

## **ESTUDIANTES QUE TRANSPORTAN A OTROS ESTUDIANTES PREPARATORIOS DE LA ESCUELA:**

Para que un estudiante de Schoolhouse Preparatory transporte a otro compañero de clase, el consentimiento de los padres debe enviarse a la administración por escrito o por correo electrónico. **Los estudiantes tienen prohibido salir del campus para almorzar o en cualquier momento durante el día escolar.**

## **TELÉFONOS CELULARES | AURICULARES | iPADS | RELOJES INTELIGENTES**

**NO SE PERMITE EL USO DE TELÉFONOS CELULARES, CUALQUIER FORMA DE AURICULARES, IPADS o RELOJES INTELIGENTES durante el horario escolar.** Los estudiantes deben entregar su **TELÉFONO CELULAR** al maestro de aula durante el 1er período. A las 3:05 pm, después de la última campana del día escolar, los estudiantes pueden recoger su teléfono celular de su maestro de aula.

Si un padre necesita comunicarse con su hijo durante el horario escolar, llame a la oficina principal, no al estudiante. Schoolhouse Prep no es responsable de **los CABLES DE CARGA O TELÉFONOS CELULARES PERDIDOS O ROTOS**. El incumplimiento de estos requisitos puede resultar en la confiscación del teléfono celular.

**USO DEL TELÉFONO CELULAR PARA ORDENAR ENTREGAS DE ALIMENTOS:**

Los estudiantes deben hacer su pedido de almuerzo antes o durante antes o durante su período de aula (8:20 am - 8:30 am). Las entregas de Luch deben programarse para que lleguen durante el período de almuerzo asignado al estudiante. Las comidas que lleguen después se guardarán y se entregarán al estudiante al momento de la salida.